

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 253

Τόπος, ημερομηνία:

Αλεξανδρούπολη 21.03.2022

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 1<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Τόπος: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ

Τ.Κ.: 68132

Ταχ. Δ/ση: ΑΝΘΕΜΙΟΥ 3

Τηλέφωνο: 2551026455

E-mail: mail@1lyk-alexandr.evr.sch.gr

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη εκπ/κή εκδρομή των μαθητών της Β' Τάξης»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 4/ήμερη εκδρομή μας (3 διανυκτερεύσεις) τη **Δευτέρα 28/03/2022** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 11:00**, στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

**Παρακαλούμε να μας καταθέσετε 4 χωριστές προσφορές για κάθε πόλη ως τόπο δανυκτέρευσης.**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ					
Τόπος προορισμού:		Βόλος, Λάρισα, Τρίκαλα, Καλαμπάκα			
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	07-04-2022	ή		ή
	έως:	10-04-2022			
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικός:	79			
	ολογράφως:	Εβδομήντα εννέα			
Αριθμός εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):	συνοδών	5 (4 συνοδοί, 1 αρχηγός)			
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		<b>Δύο</b> Τουριστικά Λεωφορεία ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ με δύο οδηγούς το καθένα			

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<b>Κατηγορία καταλύματος:</b>	Ξενοδοχείο 4* ή 3* με ημιδιατροφή σε μπουφέ(πρωινό και βραδινό)
<b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b> (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΟΧΙ
<b>Περίληψη του Ενδεικτικού Προγράμματος της εκδρομής (εάν οριστεί τελικά ως τόπος διαμονής η Λάρισα):</b>	<p><b>1<sup>η</sup> ημέρα:</b> Αναχώρηση από Αλεξανδρούπολη στις 7.00 .Επίσκεψη στο Δίον, μετάβαση στο Λιτόχωρο. Άφιξη στη Λάρισα –Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο- Δείπνο – Διανυκτέρευση.</p> <p><b>2<sup>η</sup> ημέρα:</b> Αναχώρηση για Βόλο και Μακρυνίτσα. Περιήγηση &amp; Φαγητό. Το απόγευμα επιστροφή - Δείπνο - Διανυκτέρευση.</p> <p><b>3<sup>η</sup> ημέρα:</b> Αναχώρηση για Καλαμπάκα και Μετέωρα και Τρίκαλα. Το απόγευμα επιστροφή - Δείπνο - Διανυκτέρευση.</p> <p><b>4<sup>η</sup> Ημέρα:</b> Αναχώρηση και Επιστροφή στην Αλεξανδρούπολη. Επίσκεψη στο Μουσείο της Βεργίνας. Στάση στην Θεσσαλονίκη. Άφιξη στην Αλεξανδρούπολη περίπου στις 21:30.</p>

**ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)

**1. Κατηγορία καταλύματος**

(Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)

**2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)**

(Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)

**3. Επιβάρυνση ανά μαθητή**

(Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο εβδομήντα εννέα ( 79) μαθητών.

**4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:**

(Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)

**5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή**

(Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)

**6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης**

(Να βρίσκεται σε ισχύ.)

**7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):**

(Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)

**8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:**

[Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

**Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία**

(ελέγξτε και τσεκάρτε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):

- Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.

V

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)</li> </ul>	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμοιβή ξεναγών.</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> <li>5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li> </ol> </li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μαζί με την κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ)] ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li> </ul>	

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας. Επίσης ο εκπρόσωπος του Τουριστικού γραφείου που θα καταθέσει την προσφορά, θα πρέπει εισερχόμενος στο σχολείο να επιδείξει πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης (να είναι σε ισχύ) .

Η Διευθύντρια

Σιτσανλή Δανάη

Σελίδα 3 από 3